



Geschäftsordnung

des

Bogensportverband Schleswig-Holstein e.V.

§ 1	Geltungsbereich.....	2
§ 2	Präsident	2
§ 3	Vizepräsident.....	2
§ 4	Schatzmeister.....	2
§ 5	Geschäftsführer	3
§ 6	Sportleiter WA	3
§ 7	Sportleiter Feld/Wald	3
§ 8	Sportleiter 3D	3
§ 9	Jugendleiter	4
§ 10	Schriftführer	4
§ 11	Kampfrichterobmann.....	4
§ 12	Inkrafttreten.....	4



§ 1 Geltungsbereich

Der BVSH erlässt zur Regelung der Zuständigkeiten der Präsidiumsmitglieder nach §16 (2) diese Geschäftsordnung.

§ 2 Präsident

- Führung und Vertretung des Vereins nach innen und außen
- Repräsentation in der Öffentlichkeit
- Vertretungsberechtigung im Sinne des BGB
- Anmeldung von Satzungsänderungen bei Notar und Amtsgericht
- Verantwortung für die Bereiche Geschäftsstelle, Finanzen, Schriftführung und Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in Abstimmung mit den Ressortleitungen
- Anfertigung von steuerrechtlichen Schriftstücken
- Erstellung und Versand der Einladungen sowie die Leitung von Präsidiumssitzungen und Delegiertenversammlungen
- Kontrolle von Beschlüssen und Terminen aus den Sitzungen bzw. Versammlungen
- Bearbeitung von Ehrungsanträgen und Durchführung von Ehrungen

§ 3 Vizepräsident

- Vertretung des Präsidenten
- Unterstützung und Beratung des Präsidenten
- Vertretungsberechtigung im Sinne des BGB
- Verantwortung für die Bereiche Sport, Jugend und Sterneverwaltung in Abstimmung mit den Ressortleitungen
- Bearbeitung und Weiterleitung von Anträgen aus dem Sportbereich an den DBSV
- Organisierung von Aus- und Weiterbildungen des BVSH

§ 4 Schatzmeister

- Vertretungsberechtigung im Sinne des BGB
- Führung der Geschäftsbücher
- Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs
- Planung des Haushaltes in Abstimmung mit den Ressorts
- Erstellung der Jahresrechnung und Jahresabschluss
- Führung der Mitgliederlisten
- Erschließung neuer Finanzquellen
- Anfertigung und Erläuterung von Statistiken und Analysen



§ 5 Geschäftsführer

- Leitung und Führung der Geschäftsstelle
- Bindeglied zwischen dem Präsidium BVSH, dessen Mitgliedern und dem DBSV
- Erledigung des anfallenden Schriftverkehrs durch Beantwortung, Weiterleitung oder Verteilung
- Verwaltung und Verwahrung von Verbandsmaterial, z.B. Verbandsbekleidung, Archiv Schriftverkehr
- Verkauf von vereinseigenem Merchandise, z.B. Aufkleber, Aufnäher
- Einkauf von Vereinsmaterial, wie z.B. Medaillen oder Bogenkontrollaufklebern, in Absprache mit den jeweiligen Ressortleitungen
- Bearbeitung von Versicherungsfällen

§ 6 Sportleiter WA

- Planung, Durchführung, Kontrolle aller Veranstaltungen im Ressort WA
- Verkauf, Verwaltung und Abrechnung der Leistungsabzeichen und Sterne im Ressort
- Erstellung, Kontrolle und Meldung von Teilnehmermeldungen zu den Deutschen Meisterschaften DBSV im Ressort
- Führen der BVSH-Rangliste im Ressort
- Koordination der sportlichen Aktivitäten zwischen BVSH und DBSV im Ressort
- Prüfung, Umsetzung und aktive Mitarbeit an der Verbesserung der WKO des DBSV
- Vorbereitung von Anträgen an den DBSV für GB Sitzung DBSV im Ressort

§ 7 Sportleiter Feld/Wald

- Planung, Durchführung, Kontrolle aller Veranstaltungen im Ressort WA
- Verkauf, Verwaltung und Abrechnung der Leistungsabzeichen und Sterne im Ressort
- Erstellung, Kontrolle und Meldung von Teilnehmermeldungen zu den Deutschen Meisterschaften DBSV im Ressort
- Führen der BVSH-Rangliste im Ressort
- Koordination der sportlichen Aktivitäten zwischen BVSH und DBS im Ressort
- Prüfung, Umsetzung und aktive Mitarbeit an der Verbesserung der WKO des DBSV
- Vorbereitung von Anträgen an den DBSV für im Ressort

§ 8 Sportleiter 3D

- Planung, Durchführung, Kontrolle aller Veranstaltungen im Ressort WA
- Verkauf, Verwaltung und Abrechnung der Leistungsabzeichen und Sterne im Ressort
- Erstellung, Kontrolle und Meldung von Teilnehmermeldungen zu den Deutschen Meisterschaften DBSV im Ressort
- Führen der BVSH-Rangliste im Ressort
- Koordination der sportlichen Aktivitäten zwischen BVSH und DBS im Ressort
- Prüfung, Umsetzung und aktive Mitarbeit an der Verbesserung der WKO des DBSV
- Vorbereitung von Anträgen an den DBSV für im Ressort



§ 9 Jugendleiter

- Vertretung der Interessen der Jugend im Verband nach innen und außen
- Bindeglied zwischen BVSH und DBSV in Bezug auf die Jugendarbeit
- Nominierung des Jugendkaders
- Planung, Durchführung und Kontrolle von Veranstaltungen die der Förderung des Jugendsports dienen
- Umsetzung und aktive Weiterentwicklung der Jugendordnung des BVSH
- Prüfung, Umsetzung und aktive Mitarbeit an der Verbesserung der WKO des DBSV

§ 10 Schriftführer

- Führung und Aufbewahrung der Satzung und der Ordnungen des BVSH in Zusammenarbeit mit dem jeweiligen Ressort
- Protokollierung der Präsidiumssitzungen und Delegiertenversammlungen, sowie deren Aufbewahrung
- Erstellung, Aktualisierung und Aufbewahrung von BVSH-Formularen, wie z.B. Briefvorlagen
- Überwachung und Aktualisierung des Internetauftritts in Zusammenarbeit mit dem Webmaster

§ 11 Kampfrichterobmann

- Führung und Planung der Kampfrichter
- Organisation bzw. Durchführung von Aus- und Weiterbildungen der Kampfrichter
- Prüfung, Umsetzung und aktive Mitarbeit an der Verbesserung der WKO des DBSV
- Bindeglied zwischen BVSH und DBSV

§12 Inkrafttreten

Die Geschäftsordnung vom 15.06.2022 wurde am 15.10.2024 überarbeitet und im Präsidium verabschiedet, sie tritt mit der ihrer Veröffentlichung in Kraft.