



Geschäftsordnung

des
Bogensport - Verbandes Schleswig - Holstein e.V.

1. Präsident/in
2. 1. Vizepräsident/in
3. Schatzmeister/in
4. Geschäftsführer/in
5. Schriftführer/in
6. Sportleiter/in FITA
7. Sportleiter/in Feld/Wald
8. Sportleiter/in 3 D
9. Kampfrichterobmann/frau
10. Jugendleiter/in u. Stellvertreter/in
11. Webmaster/in
12. Inkrafttreten

1. Präsident/in

1. Führt und vertritt den Gesamtvorstand nach innen und außen.
2. Repräsentiert in der Öffentlichkeit
3. Vertretungsberechtigter Vorstand im Sinne des BGB
4. Einberufung und Leitung von Präsidiumssitzungen und der Delegiertenversammlung
5. Anmeldung von Satzungsänderungen bei Notar und Amtsgericht
6. Erstellen und Versand der Einladungen von Präsidiumssitzungen und Delegiertenversammlungen
7. Anfertigung von steuerrechtlichen Schriftstücken für das Finanzamt.
8. Mitglied des Präsidiums

2. Vizepräsident/in

1. Vertreter/in des Präsidenten/in
2. Unterstützung und Beratung des Präsidenten in allen Verbandsangelegenheiten
3. Leitung und Führung der Bereiche Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Finanzen und Ausbildung und des Sportbereiches innerhalb des Verbandes in Abstimmung mit den Ressortleitern/innen.
4. Bearbeitung und Weiterleitung von Anträgen aus dem Sportbereich.
5. Bearbeitung von Ehrungsan-

trägen und Ehrungen.

6. Kontrolle von Beschlüssen und Terminen aus den Sitzungen
7. Planung, Organisation und Durchführung von sportlichen und gesellschaftlichen Veranstaltungen in Abstimmung mit den Ressortleitern/innen.
8. Vertretungsberechtigter Vorstand im Sinne des BGB
9. Organisiert die Führung des BVSH
10. Organisiert die Aus- und Weiterbildung des BVSH
11. Kontaktstelle zur Geschäftsstelle des BVSH
12. Mitglied des Präsidiums

3. Schatzmeister/in

1. Führung der Geschäftsbücher des BVSH
2. Abwicklung des Zahlungsverkehrs des BVSH
3. Erstellen der Jahresrechnung
4. Führen der Mitgliederlisten
5. Anfertigen und erläutern von Analysen und Statistiken
6. Erschließen neuer Finanzquellen des BVSH
7. Vertretungsberechtigter Vorstand im Sinne des BGB
8. Mitglied des Präsidiums

4. Geschäftsführer/in

1. Leitung und Führung der Geschäftsstelle
2. Bindeglied zwischen DBSV, Präsidium und Mitgliedern
3. Erledigung des anfallenden

- Schriftverkehrs durch Beantwortung, Weiterleitung oder Verteilung
4. Anfertigung und Erläuterung von Analysen und Statistiken
 5. Verwaltung und Verwahrung des Verbandsmaterials (alter Schriftverkehr, Unterlagen, Poloshirt, BS-Info usw.)
 6. Verkauf von Aufklebern und Aufnähern
 7. Verleih der verbandseigenen 3D Tiere
 8. Einkauf von Bürobedarf und Verbandsmaterial des BVSH
 9. Versendung der Mitgliedskarten und der BS-Info
 10. Anfertigen und erläutern von Analysen und Statistiken
 11. Bearbeitung von Sportunfällen gem. dem Sportversicherungsvertrag
 12. Mitglied des Präsidiums

5. Schriftführer/in

1. Führen und aufbewahren von Satzungen, Ordnungen und Richtlinien des BVSH
2. Protokollführung von Sitzungen und Delegiertenversammlungen und deren Versendung
3. Erledigung der ihm/ihr übertragenen Sonderaufgaben
4. Mitglied im Präsidium

6. Sportleiter/in FITA

1. Planung, Kontrolle und Durchführung aller Veranstaltungen im FITA Bereich

2. Kontrolliert die Zulassung zu Landesmeisterschaften FITA
3. Führen der Rangliste FITA des BVSH
4. Teilnehmersmeldungen FITA für offizielle Wettkämpfe
5. Koordination der sportlichen Aktivitäten zwischen BVSH und DBSV
6. Entscheidungsvorbereitung bei Anträgen aus dem Sportbereich FITA
7. Ständige Prüfung und Aktualisierung des offiziellen Regelwerkes FITA
8. Mitglied des Präsidiums

7. Sportleiter/in Feld/Wald

1. Planung, Kontrolle und Durchführung aller Veranstaltungen im Feld/Wald Bereich
2. Kontrolliert die Zulassung zu Landesmeisterschaften Feld/Wald
3. Führen der Rangliste Feld/Wald des BVSH
4. Teilnehmersmeldungen aus dem Bereich Feld/Wald für offizielle Wettkämpfe
5. Koordination der sportlichen Aktivitäten zwischen BVSH und DBSV
6. Entscheidungsvorbereitung bei Anträgen aus dem Sportbereich Feld/Wald
7. Ständige Prüfung und Aktualisierung des Regelwerkes Feld/-Wald
8. Mitglied des Präsidiums

8. Sportleiter/in 3D

1. Planung, Kontrolle und Durchführung aller Veranstaltungen im 3D Bereich
2. Kontrolliert die Zulassung zu Landesmeisterschaften 3D
3. Führung der Rangliste 3D des BVSH
4. Weiterentwicklung und Betreuung vom traditionellen Bogensportbereich
5. Teilnahmemeldungen aus dem Bereich 3D für offizielle Wettkämpfe
6. Koordination der sportlichen Aktivitäten zwischen BVSH und DBSV
7. Entscheidungsvorbereitung bei Anträgen aus dem Sportbereich 3D
8. Ständige Prüfung und Aktualisierung des offiziellen Regelwerkes 3D
9. Mitglied des Präsidiums

9. Kampfrichterobmann/frau

1. Mitwirkung bei der Planung und Durchführung von Aus- und Weiterbildung des BVSH
 2. Führen der Kampfrichter des BVSH
 3. Bearbeitet alle Vorgänge in seinem Fachbereich
 4. Einsatzplanung der Kampfrichter des BVSH
 5. Bindeglied zwischen BVSH und DBSV
 6. Mitglied des Präsidiums
- =====

10. Jugendleiter/in und Stellvertreter/in

1. Koordination der gesamten Jugendarbeit des BVSH
2. Weiterentwicklung und Umsetzung der Jugendordnung des BVSH
3. Planung und Vorbereitung von Veranstaltungen im Jugendbereich
4. Vertreter der Jugend im Präsidium
5. Bindeglied zwischen BVSH und DBSV in Bezug auf die Jugendarbeit
6. Mitglied im Präsidium

11. Webmaster/in

1. Erstellung von Formularen und Briefpapier des BVSH und deren Aktualisierung.
2. Überwachung und Aktualisierung des Internetauftritts.
3. Mitglied des Präsidiums

12. Inkrafttreten

Die Geschäftsordnung vom 25.02.2012 wurde am 03.06.2022 überarbeitet und tritt mit ihrer Veröffentlichung am 15.06.2022 in Kraft.

=====