



Geschäftsordnung

des
Bogensport - Verbandes Schleswig - Holstein e.V.

1. Präsident/in
2. 1. Vizepräsident/in
3. 2. Vizepräsident/in
4. Schatzmeister/in
5. Geschäftsführer/in
6. Schriftführer/in
7. Sportleiter/in FITA
8. Sportleiter/in Feld/Wald
9. Sportleiter/in 3 D
10. Kampfrichterobmann/frau
11. Jugendleiter/in u. Stellvertreter/in
12. Inkrafttreten

1. Präsident/in

1. Führt und vertritt den Gesamtvorstand nach innen und außen.
2. Repräsentiert in der Öffentlichkeit
3. Vertretungsberechtigter Vorstand im Sinne des BGB
4. Einberufung und Leitung von Präsidiumssitzungen und der Delegiertenversammlung
5. Anmeldung von Satzungsänderungen bei Notar und Amtsgericht
6. Erstellen und Versand der Einladungen von Präsidiumssitzungen und Delegiertenversammlungen
7. Anfertigung von steuerrechtlichen Schriftstücken für das Finanzamt.
8. Mitglied des Präsidiums

2. 1. Vizepräsident/in

1. Vertreter/in des Präsidenten/in
2. Unterstützung und Beratung des Präsidenten in allen Verbandsangelegenheiten
3. Leitung und Führung der Bereiche Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Finanzen und Ausbildung in Abstimmung mit den Resortleitern/innen
4. Bearbeitung von Ehrungsanträgen und Ehrungen
5. Vertretungsberechtigter Vorstand im Sinne des BGB
6. Organisiert die Führung des BVSH
7. Organisiert die Aus- und Weiterbildung des BVSH

8. Kontaktstelle zur Geschäftsstelle des BVSH
9. Mitglied des Präsidiums

3. 2. Vizepräsident/in

1. Vertreter des Präsidenten
2. Vertretungsberechtigter Vorstand im Sinne des BGB
3. Unterstützung und Beratung des Präsidenten in allen Verbandsangelegenheiten
4. Leitung und Führung des Sportbereiches innerhalb des Verbandes in Abstimmung mit den Resortleitern/innen
5. Bearbeitung und Weiterleitung von Anträgen aus dem Sportbereich
6. Kontrolle von Beschlüssen und Terminen aus den Sitzungen
7. Planung, Organisation und Durchführung von sportlichen und gesellschaftlichen Veranstaltungen in Abstimmung mit den Resortleitern
8. Mitglied des Präsidiums

4. Schatzmeister/in

1. Führung der Geschäftsbücher des BVSH
2. Abwicklung des Zahlungsverkehrs des BVSH
3. Erstellen der Jahresrechnung
4. Führen der Mitgliederliste
5. Anfertigen und erläutern von Analysen und Statistiken
6. Erschließen neuer Finanzquellen des BVSH
7. Vertretungsberechtigter Vorstand im Sinne des BGB
8. Mitglied des Präsidiums

5. Geschäftsführer/in

1. Leitung und Führung der Geschäftsstelle
2. Bindeglied zwischen DBSV, Präsidium und Mitgliedern
3. Erledigung des anfallenden Schriftverkehrs durch Beantwortung, Weiterleitung oder Verteilung
4. Anfertigung und Erläuterung von Analysen und Statistiken
5. Verwaltung und Verwahrung des Verbandsmaterials (alter Schriftverkehr, Unterlagen, Polo-shirts, BS-Info usw.)
6. Verkauf von Aufklebern und Aufnähern
7. Verleih der verbandseigenen 3 D Tiere
8. Einkauf von Bürobedarf und Verbandsmaterial des BVSH
9. Versendung von Mitglieds-karten und der BS-Info
10. Anfertigen und erläutern von Analysen und Statistiken
11. Bearbeitung von Sportunfällen gem. dem Sportversicherungsvertrag
12. Mitglied des Präsidiums

6. Schriftführer/in

1. Führen und aufbewahren von Satzungen, Ordnungen und Richtlinien des BVSH
2. Protokollführung von Sitzun-gen und Delegiertenversammlun-gen und deren Versendung
3. Erstellung von Formularen und Briefpapier des BVSH und deren Aktualisierung
4. Überwachung und Aktuali-sierung des Internetauftritts

5. Erledigung der ihm über-tragenen Sonderaufgaben
6. Mitglied im Präsidium

7. Sportleiter/in FITA

1. Planung, Kontrolle und Durch-führung aller Veranstaltungen im FITA Bereich
2. Kontrolliert die Zulassung zu Landesmeisterschaften FITA
3. Führen der Rangliste FITA des BVSH
4. Teilnehmersmeldung FITA für offizielle Wettkämpfe
5. Koordination der sportlichen Aktivitäten zwischen BVSH und DBSV
6. Entscheidungsvorbereitung bei Anträgen aus dem Sportbe-reich FITA
7. Ständige Prüfung und Aktu-alisierung des offiziellen Regel-werkes FITA
8. Mitglied des Präsidiums

8. Sportleiter Feld/Wald

1. Planung, Kontrolle und Durch-führung aller Veranstaltungen im Feld/Wald Bereich
2. Kontrolliert die Zulassung zu Landesmeisterschaften Feld/Wald
3. Führen der Rangliste Feld/ Wald des BVSH
4. Teilnehmersmeldung aus dem Bereich Feld/Wald für offizielle Wettkämpfe
5. Koordination der sportlichen Aktivitäten Zwischen BVSH und DBSV
6. Entscheidungsvorbereitung bei Anträgen aus dem Sportbereich Feld/Wald

7. Ständige Prüfung und Aktualisierung des Regelwerkes Feld/Wald

8. Mitglied des Präsidiums

9. Sportleiter/in 3 D

1. Planung, Kontrolle und Durchführung aller Veranstaltungen im 3D Bereich

2. Kontrolliert die Zulassung zu Landesmeisterschaften 3 D

3. Führung der Rangliste 3 D des BVSH

4. Weiterentwicklung und Betreuung vom traditionellen Bogensportbereich

5. Teilnahmemeldung aus dem Bereich 3 D für offizielle Wettkämpfe

6. Koordination der sportlichen Aktivitäten zwischen BVSH und DBSV

7. Entscheidungsvorbereitung bei Anträgen aus dem Sportbereich 3 D

8. Ständige Prüfung und Aktualisierung des offiziellen Regelwerkes 3D

9. Mitglied des Präsidiums

10. Kampfrichterobmann/frau

1. Mitwirkung bei der Planung und Durchführung von Aus- und Weiterbildung des BVSH

2. Führen der Kampfrichter des BVSH

3. Bearbeitet alle Vorgänge in seinem Fachbereich

4. Einsatzplanung der Kampfrichter des BVSH

5. Bindeglied zwischen BVSH und DBSV

6. Mitglied des Präsidiums

11. Jugendleiter/in und Stellvertreter/in

1. Koordination der gesamten Jugendarbeit des BVSH

2. Weiterentwicklung und Umsetzung der Jugendordnung des BVSH

3. Planung und Vorbereitung von Veranstaltungen im Jugendbereich

4. Vertreter der Jugend im Präsidium

5. Bindeglied zwischen BVSH und DBSV in Bezug auf die Jugendarbeit

6. Mitglied im Präsidium

11. Inkrafttreten

Die Geschäftsordnung des BVSH tritt mit ihrer Veröffentlichung am 25.02.2012 in der Delegiertenversammlung in Kraft.